

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент в рекреации и туризме**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Рекреационно-оздоровительная деятельность»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Год начала подготовки - **2022**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

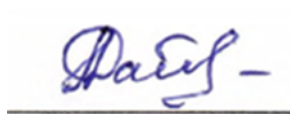
Программу составил(а): к.э.н. доц., Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л. Д. Текеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	7
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	25
10.1. Общесистемные требования .....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	27
12. Лист регистрации изменений.....	29

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Менеджмент в рекреации и туризме*

**Цель изучения дисциплины** - изучение студентами основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента рекреации и туризма, а также выработка базовых навыков в области осуществления управленческих действий.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучении функций и методов управления предприятием;
- формировании у студентов понимания сущности и специфичности процессов управления предприятиями туристской индустрии;
- развитии умений и навыков анализа деятельности предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Менеджмент в рекреации и туризме» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.16
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Менеджмент в рекреации и туризме» знакомит студентов с основами менеджмента в рекреационно-туристской сфере и основывается на знаниях по дисциплинам «Организация туристской деятельности».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Менеджмент в рекреации и туризме» необходимо для успешного освоения дисциплин «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Технология и организация экскурсионных услуг», «Управление персоналом в туризме» и т.д.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в рекреации и туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <b>Уметь:</b> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства <b>Владеть:</b> - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства
ОПК-8	Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ	ОПК 8.1. Осуществляет контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения. ОПК 8.2. Подбирает на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	<b>Знать:</b> - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства <b>Уметь:</b> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ

ОПК-13	Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий	ОПК-13.1. Организует и проводит рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, осуществляет объективное судейство соревнований. ОПК-13.2. Разрешает спортивные споры при проведении мероприятий, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</li> <li>- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации.</li> </ul>
ПК-1	Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью	ПК-1.1. Способностью самостоятельно определять цели и задачи спортивной, рекреационно-оздоровительной, рекреационно-досуговой и рекреационно-реабилитационной деятельности. ПК-1.2. Способен использовать на практике средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, связанным с рекреационно-оздоровительной деятельностью, контролировать эффективность их выполнения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг;</li> <li>- качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;</li> <li>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью.</li> </ul>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	6
в том числе:	
лекции	2
семинары, практические занятия	4
практикумы	-
лабораторные работы	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	98
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности менеджмента в туризме	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Устный опрос	
2.	Развитие менеджмента. Новые концепции менеджмента	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией	

3.	Задачи и функции менеджмента. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
4.	Содержание и развитие теории и практики менеджмента рекреации и туризма	4	2			2	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Фронтальный опрос
5.	Внутренняя и внешняя среда предприятия рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
6.	Система коммуникаций на предприятии рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
7.	Управленческие решения на предприятиях рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Блиц опрос
8.	Содержание и состав функций менеджмента предприятий рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Тест
9.	Управление человеком и группой на предприятии рекреации и туризма	6		2		4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
10.	Управленческая власть и лидерство на предприятии рекреации и туризма	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Тест по теме
11.	Управление конфликтом и стрессом на предприятии рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Организационная культура предприятий рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Реферат
13.	Управление персоналом предприятий рекреации и туризма	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Блиц опрос
14.	Инновационный менеджмент	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Вопросы итогового теста
15.	Эффективность менеджмента в сфере рекреации и туризма	6		2		4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Реферат
16.	Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Фронтальный опрос
17.	Стратегический менеджмент в СКСТ. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
18.	Структурные модели туристских корпораций	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
19.	Цели, функции и структура управления фирм в СКСТ. Интеграционные процессы в управлении фирмами в СКСТ	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Устный опрос
20.	Оперативное управление и планирование. Системный подход к управлению операциями	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Опрос
21.	Контроль	4						
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>98</b>		



## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
	<b>Уметь:</b> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями	Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями	В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями	Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы	

	объектов сферы туризма и гостеприимства	объектов сферы туризма и гостеприимства	объектов сферы туризма и гостеприимства	туризма и гостеприимства	
	<b>Владеть:</b> - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Не владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	
Повышенный	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	<b>Уметь:</b> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства <b>Владеть:</b> - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства В полном объеме владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства
<b>ОПК-8</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	

	гостеприимства				
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	<b>Владеть:</b> - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	Не владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	В целом владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	Владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	
Повышенный	<b>Знать:</b> - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий				В полном объеме владеет навыками подбора на основе анализа программ,

	по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ				режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ
--	--	--	--	--	--

**ОПК-13**

Базовый	<b>Знать:</b> - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Не знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	В целом знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	
	<b>Владеть:</b> навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации	Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации	В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации	Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации	

Повышенный	<b>Знать:</b> - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг				В полном объеме знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
	<b>Владеть:</b> - навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации				В полном объеме владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и	Не знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	В целом знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	

	заинтересованных сторон		сторон		
	<b>Уметь:</b> - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	<b>Владеть:</b> - средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	Не владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	В целом владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	Владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	
Повышенный	<b>Знать:</b> - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон <b>Уметь:</b> - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных				В полном объеме знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон В полном объеме умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и

сотрудников объектов туристской сферы; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> - средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью				В полном объеме владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Миссия, цели, и структуры управления туристской фирмой.
4. Управление персоналом в СКСТ.
5. Управление инвестициями в туризме.
6. Этика менеджмента.
7. Организация управления туристским комплексом.
8. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ.
9. Стили руководства в СКСТ.
10. Управление внешними связями в туристской индустрии.
11. Стратегический контролинг.
12. Управление жизненным циклом турпродукта.
13. Финансовый метод управления в туризме.
14. Развитие менеджмента за рубежом и в России.
15. Планирование как метод управления в СКСТ.
16. Закономерности и принципы метода менеджмента в СКСТ.
17. Формирование каналов сбыта услуг.
18. Реорганизация как фактор стратегии роста.
19. Маркетинг как метод управления.
20. Современная концепция управления кадрами.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;



- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
  - доклад длинный, не вполне четкий;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
  - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
  - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
2. Использование опыта зарубежного менеджмента в СКСТ.
3. Закономерности и принципы менеджмента в СКСТ.
4. Экономические методы, управления в фирмах СКСТ.
5. Маркетинг как метод управления.
6. Планирование как метод управления.
7. Финансовый метод управления.
8. Социально - психологические методы управления.
9. Организационная структура управления.
10. Управленческие решения в СКСТ(элементы, информационная поддержка, моделирование).
11. Управление операциями, конфликтами и стрессами.
12. Миссия, цели и структура управления турфирмой.
13. Управление процессами в туризме.
14. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
15. Этика менеджмента. Искусство общения.
16. Групповая динамика и мотивация.
17. Стиль работы менеджера и управление изменениями.
18. Управление персоналом в фирмах СКСТ.
19. Управление инвестициями в фирмах СКСТ.
20. Взаимодействие турфирмы с организациями-поставщиками услуг.
21. Повышение производительности и эффективности управленческого труда.
22. Эффективность менеджмента туризма.
23. Организационные аспекты эффективности управления.
24. Современная концепция управления кадрами.
25. Управление жизненным циклом турпродукта.
26. Проблемы управления технологическими инновациями.
27. Проблемы и перспективы управления турпроектами.
28. Управление туристским комплексом.
29. Содержание и типы организационных структур управления.

30. Управление организационными изменениями.
31. Этическая роль менеджера в организациях и фирмах.
32. Проблемы формирования стратегии управления
33. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
34. Истоки современного менеджмента в России.
35. Модель личности менеджера.
36. Производительность, качество и эффективность труда менеджеров.
37. Управление организационными изменениями.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

1. Как осуществляется текущий контроль в туристской организации?
  - а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
  - б) путем наблюдения за работой работников;
  - в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
  - г) путем докладов на сборах и совещаниях
  - д) вышестоящей структурой
  
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом туристской организации?
  - а) специалисты
  - б) работники
  - в) руководители
  - г) отдельные руководители
  - д) министерства
  
3. Контроль - это: Укажите не менее двух вариантов ответа
  - а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
  - б) вид человеческой деятельности

- в) наблюдение за работой персонала организации
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
- д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
- б) создавать соответствующие социальные условия для персонала
- в) создавать соответствующие организационные условия для персонала
- г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала
- д) постоянно повышать квалификацию персонала

5. Контроль должен быть:

- а) объективным и гласным
- б) гласным и действенным
- в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
- г) эффективным
- д) текущим

6. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

- а) получение высоких материальных вознаграждений
- б) гармонизация между трудом и капиталом
- в) признание заслуг
- г) постоянное повышение квалификации персонала
- д) достижение конкурентного преимущества

7. Согласно теории управления, административной школе менеджмента соответствуют такие принципы управления, как ... Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) снижение рисков
- б) гибкость управления
- в) централизация
- г) разделение труда

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) со времен появления денег
- б) со времен возникновения организаций
- в) со времен появления руководителя организации
- г) со времен зарождения организованного производства
- д) во время буржуазных революций в Европе

9. Как следует понимать мотивы престижа?

- а) попытки работника занять высшую должность в организации
- б) попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе
- в) попытки работника получать высокую зарплату
- г) попытки работника взять участие в общественной работе
- д) попытки работника иметь влияние на других людей

10. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести ... Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) четко определенную ответственность каждого работника

- б) преобладающее использование групповых форм контроля
- в) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей
- г) отказ от использования формального описания полномочий исполнителя в пользу неформального регулирования

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) полгода, месяц, декаду, неделю
- б) по рабочим дням
- в) 3-5 лет
- г) 1 год
- д) 10 лет

12. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- в) перспективу развития
- г) состояние организации
- д) интеграцию видов деятельности

13. Организационное планирование осуществляется:

- а) только на высшем уровне управления
- б) на высшем и среднем уровнях управления
- в) на среднем уровне управления
- г) на всех уровнях управления
- д) определение потребностей подчиненных

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения
- б) установление целей организации
- в) определение путей и средств выполнения заданий
- г) определение способов достижения целей организации
- д) моделирование действий организации

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- а) Концерн
- б) Картель
- в) Консорциум
- г) Корпорация
- д) Ассоциация

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

- а) Дочернее товарищество
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Полное товарищество

- г) Коммандитное товарищество
- д) Акционерное общество

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

- а) Полное товарищество
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Коммандитное товарищество
- г) Товарищество с дополнительной ответственностью
- д) Производственный кооператив

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -

- а) Товарищество с дополнительной ответственностью
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Полное товарищество
- г) Коммандитное товарищество
- д) Акционерное общество

19. Составными элементами предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда являются ... Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) дифференцированная система оплаты
- б) хронометраж
- в) изучение мотиваторов трудовой деятельности
- г) корпоративный дух

20. К средствам мотивации труда не относятся:

- а) вознаграждения
- б) проведение производственных совещаний
- в) повышение квалификации персонала
- г) обеспечение условий для самовыражения
- д) объявление благодарности

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: а) справедливости б) потребностей в) вознаграждений г) ожиданий д) предположений

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- а) планирование, организация, мотивация, контроль
- б) организация, планирование, контроль, мотивация
- в) планирование, организация, контроль, мотивация
- г) мотивация, контроль, планирование, организация
- д) стратегия, планирование, организация, контроль

23. Когда осуществляется заключительный контроль в туристской организации?

- а) до фактического начала выполнения работ
- б) после, выполнения запланированных работ
- в) в ходе проведения определенных работ

- г) тогда, когда удобно руководителю
- д) после достижения поставленных целей

24. Когда осуществляется текущий контроль в туристской организации?

- а) после выполнения определенных работ
- б) до фактического начала выполнения определенных работ
- в) в ходе проведения определенных работ
- г) тогда, когда удобно руководителю
- д) тогда, когда удобно коллективу

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- в) исполнение принятых управленческих решений
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного
- д) побуждение работников к деятельности

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей
- б) побуждение себя к эффективной деятельности
- в) процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей

27. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) цели, задачи
- б) персонал, технологии
- в) структура управления
- г) потребители

29. Что следует понимать под миссией организации?

- а) основные функции организации
- б) основное направление деятельности
- в) четко выраженные причины существования
- г) основные принципы организации

30. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- а) объединение людей для выполнения определенных работ
- б) сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели
- в) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей

г) объединение людей по интересам

### Критерии оценки тестового материала по дисциплине

#### «Менеджмент в рекреации и туризме»:

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23589](http://www.dx.doi.org/10.12737/23589) . - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832414> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
  2. Сервис в России и за рубежом : сетевой научный журнал. - Москва : РГУТиС, 2022. - Т. 16, № 1 (98). - 198 с. - ISSN 1995-042X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891697> (дата обращения: 29.05.2022)
  3. **Баумгартен, Л. В.** Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> (дата обращения: 09.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  4. **Зайцева, Н. А.** Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 366 с. - ISBN 978-5-1616114-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1555840> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме: учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

### Дополнительная литература:

- Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - Москва: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-231-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424026> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018> – Режим доступа: по подписке.
- Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П. В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097> – Режим доступа: по подписке.
- Войт, М. Н. Менеджмент туризма: учебно-методическое пособие / М. Н. Войт. - Сочи: РосНОУ, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-89789-150-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162157> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------



Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Ролевая игра	Изучение теоретического материала, выбор и изучение своей роли. Осмысление значения учебной игры, изучение материалов по подготовке к игре: ход игры, инструменты, временные рамки и т.д.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12 мая 2023 г.	с 12.05.2023 г. по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.	Бессрочно

	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	
--	--	--

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.

2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).</li> </ul>		